

SMA
Sistema de Monitoreo Avícola

Tenedores Avícolas

Ministerio de Ganadería Agricultura y Pesca
República Oriental del Uruguay

Versión I1022001 - Tenedores Avícolas
02 de septiembre de 2021

Instructivo I102 Tenedores Avícolas: detalla los procedimientos para que los actores relacionados al circuito comercial de producción de aves, debidamente registrados, accedan y trabajen a través del SMA.



Si requiere información o soporte adicional puede comunicarse con: info@snig.gub.uy

Tabla de Contenidos

1. Consideraciones previas	5
1.1 Versiones	5
1.2. Acceso a funciones por canal	6
1.3. Objetivo	6
1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES	6
2. Consideraciones previas	8
3. Funcionalidades del Sistema	9
3.1. Comenzar a trabajar.....	9
3.2. Trabajar con lotes.....	9
3.2.1. Lotes según estado.....	9
3.2.2. Trabajar con Lotes Disponibles.....	10
3.2.2.1. Unir.....	10
3.2.2.2.- Desunir.....	12
3.2.2.3. Dividir	14
3.2.2.4. A Descarte	15
3.2.2.5. A Consumo	16
3.3. Trabajar con Procesos	17
3.3.1. Crear nuevo proceso.....	17
3.3.1.1. Desde Lotes Disponibles (vía rápida)	17
A. Preparar e iniciar	17
B. Visualizar	20
3.3.1.2.- Desde Procesos (vía lenta).....	21
A. Preparar.....	21
B. Iniciar	22
C. Cancelar	23
D. Visualizar	24
3.3.2. Retirar Elementos	24
3.3.2.1. Lotes Objetivo	24
A. Retirar	24
B. Visualizar	26
C. Restituir	27
3.3.2.2. Descartes	27
A. Retirar	27
B. Visualizar	29
3.3.3. Finalizar.....	29
3.4. Trabajar con Remitos	31
3.4.1. Recibir remito.....	32
3.4.1.1. Visualizar.....	32
3.4.1.2. Aceptar	33

3.4.1.3. Rechazar.....	34
3.4.1.4. Cancelar.....	35
3.4.2. Generar Nuevo Remito.....	37
3.4.2.1.- Desde Lotes Disponibles (vía rápida).....	38
3.4.2.2. Desde Remitos (vía lenta).....	40
A. Preparar.....	40
B. Enviar.....	42

1. Consideraciones previas

1.1 Versiones

Versión	Fecha	Cambios
I1022001	19/02/2020	Nuevo capítulo: devolución de remitos.
I1021501	18/09/2015	Versión Original.

Tabla 1.1. Detalle de las distintas versiones y modificaciones que ha sufrido este instructivo.

1.2. Acceso a funciones por canal

Las funcionalidades detalladas en este manual se encuentran accesibles en el siguiente canal:

AVES	
ACTIVIDADES	
Lotes	✓
Remitos	✓
Procesos	✓

Tabla 1.2. Distintas funcionalidades descritas en el presente instructivo y su acceso por canal

1.3. Objetivo

Según la normativa vigente, todos los tenedores de aves/huevos relacionados al circuito comercial de producción de aves deben acceder, trabajar y dejar registrado toda la actividad que desarrollen relacionado a remitos, lotes y procesos.

Es por ello que se crea el Sistema de Monitoreo Avícola (SMA), con el fin de proporcionar a los diferentes actores las funcionalidades necesarias para cumplir con el registro de las diferentes actividades.

1.4. Acceso al Sistema y trabajar con ACTIVIDADES

- 1) Conéctese a Internet y, mediante el explorador (recomendado Internet Explorer), ingrese al Portal del SNIG www.snig.gub.uy.
- 2) Digite su Usuario y Contraseña e ingrese al sistema, presionando Aceptar.



Imagen 1.1. Login: Registro de usuarios



Importante:

No divulgue su usuario y su contraseña ya que los mismos serán garantía de que es usted quien opera el sistema.

- 3) Ingrese al canal Aves.
- 4) A la izquierda de la pantalla accederá al menú ACTIVIDADES.

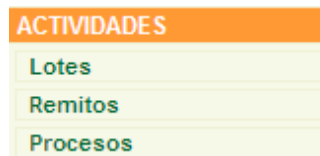


Imagen 1.2. Menú ACTIVIDADES.

2. Introducción

Para poder operar en el SMA los actores deben estar correctamente registrados, contar con un número de DICOSE así como con un usuario (que coincide con el número de DICOSE) y contraseña para poder ingresar en el sistema.

Es necesario tener claro que el sistema de trazabilidad implementado es grupal, es decir que el mecanismo utilizado para identificar y rastrear un grupo de elementos (aves o huevos) es a través de un Lote y su respectivo número.

La normativa establece que quien tiene la obligación de registrar en el SMA toda la actividad productiva es el propietario de las aves/huevos, más allá del lugar físico donde se encuentren.

3. Funcionalidades del Sistema

3.1. Comenzar a trabajar

El inicio de actividades en el SMA estará pautado por la recepción de un remito, enviado por el actor del eslabón anterior en la cadena productiva.

- Si recibe material importado recibirá un remito enviado por el Importador responsable de dicha importación¹.
- Si recibe material generado a partir de procesos u otros lotes recibirá un remito enviado por el actor anterior de la cadena.



Recuerde:

El inicio de sus actividades en el sistema estará pautada por el recibo de un Remito generado por el actor del eslabón previo de la cadena.

Para continuar trabajando debe aceptar el remito recibido, proceso que se detalla en el ítem 3.4.1, a partir de lo cual el lote asociado a dicho remito quedará en estado disponible.

3.2. Trabajar con lotes


3.2.1. Lotes según estado

El portal brinda la posibilidad de consultar los distintos lotes con qué usted cuenta según su estado. Para ello debe acceder desde Actividades a la funcionalidad “Lotes” (Imagen 3.1), donde se despliega los distintos tipos de lotes según estado.

ACTIVIDADES	
Lotes	Lotes Disponibles
	Lotes en Proceso
	Lotes Procesados
	Lotes en Remito
	Descartes
	Todos los Lotes

¹ A modo ilustrativo: cuando ingresa material al país, el funcionario oficial que valida la importación debe generar un nuevo lote con las características del material importado y los datos del importador. Este último recibirá el lote creado por el MGAP y deberá hacer un remito, detallando quién recibe la propiedad de esos pollitos BB o huevos (DICOSE B) y hacia que granja o incubaduría se dirigen (DICOSE D).

Imagen 3.1. Acceso a Lotes



Importante:

Solo se podrá realizar operaciones (preparar, iniciar procesos y remitos, entre otros) sobre lotes que se encuentren en estado disponible.

Los lotes que se encuentran en otros estados no estarán disponibles para realizar actividades y solo se permitirá realizar funcionalidades genéricas como Visualizar.

3.2.2. Trabajar con Lotes Disponibles

3.2.2.1. Unir

En caso que tenga varios lotes del mismo lugar físico, línea, genética, categoría y raza puede unirlos y éstos pasaran a constituir un solo lote a nivel del sistema. Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- b. Seleccionar los lotes que desee unir, cliqueando a través del siguiente cuadro de selección.
- c. Una vez seleccionados los lotes, presionar el botón **UNIR**.

Trabajar con Lotes

AYUDA

Código: Propietario: UA3274299

Fecha desde: Usuario:

Fecha hasta: Lugar Físico:

Categoría:

Estado:

BUSCAR **VER TODOS**

IMPRIMIR **GENERAR EXCEL**

Pag. 1/ 1

UNIR

	Código	Lote	Fecha	Categoría	Cantidad	Lugar Físico	Destino	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	227	REP PESADAS LOTE 2	05/12/2012	Huevo Fértil	500	UA3274299	Reproducción	Disponible
<input checked="" type="checkbox"/>	20	POLLONAS REP PESADAS	30/11/2012	Huevo Fértil	1000	UA3274299	Reproducción	Disponible

Pag. 1/ 1

Imagen 3.2. Pantalla Trabajar con Lotes; operación Unir.

Si los lotes que desea unir se encuentran en diferentes páginas (los números de página pueden visualizarse en la parte derecha de la pantalla), es conveniente aplicar los filtros para buscar los lotes deseados y visualizarlos en la misma página antes de realizar la operación Unir. A continuación se presenta un ejemplo:

Se desean unir los lotes con número 1155 y 1141 pero los mismos se encuentran en diferentes páginas. El Lote 1155 se encuentra en la página 1 y el Lote 1141 en la página 2.

Trabajar con Lotes

AYUDA

Número: Propietario:

Fecha desde: Usuario Creador:

Fecha hasta: Lugar Físico:

Categoría: Nombre:

Estado: Disponible

• Existen Lotes con más de 7 días en estado Disponible

Pag. 1/ 4

										Número	Nombre	Fecha	Categoría	Cantidad	Propietario	Lugar Físico	Destino	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1157	GDSGSD	27/05/2013	Gallos	100			Descarte	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1155	HGJGHJ	27/05/2013	Huevos fértiles	50			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1154	DDFVDS	27/05/2013	Huevos fértiles	20			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1152	H	27/05/2013	Gallos	100			Descarte	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1151	UYTU	27/05/2013	Gallinas	100			Descarte	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1150	DVDF	27/05/2013	Huevos fértiles	50			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1149	DGFDG	27/05/2013	Huevos fértiles	20			Comercial	Disponible

Imagen 3.3. Pantalla Trabajar con Lotes (Buscar Lote 1155)

Trabajar con Lotes

AYUDA

Número: Propietario:

Fecha desde: Usuario Creador:

Fecha hasta: Lugar Físico:

Categoría: Nombre:

Estado: Disponible

• Existen Lotes con más de 7 días en estado Disponible

Pag. 2/ 4

										Número	Nombre	Fecha	Categoría	Cantidad	Propietario	Lugar Físico	Destino	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1143	ESEFDS	27/05/2013	Gallos	100			Descarte	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1142	DFDS	27/05/2013	Gallinas	100			Descarte	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1141	DFDSFSD	27/05/2013	Huevos fértiles	110			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1153	DFDSFD	26/05/2013	Huevos fértiles	74			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1148	YTUYUYT	26/05/2013	Huevos fértiles	74			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1144	FGFG	26/05/2013	Huevos fértiles	74			Comercial	Disponible
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1140	DFDFS	26/05/2013	Huevos fértiles	74			Comercial	Disponible

Imagen 3.4. Pantalla Trabajar con Lotes (Buscar Lote 1141)

Para poder unirlos se debe emplear un filtro ya sea de la categoría como de la fecha de los lotes.

En el ejemplo se filtra por categoría “Huevos fértiles” y se presiona el botón “Buscar”. De esta forma se tendrá ambos lotes en la misma página como se muestra en la siguiente imagen.

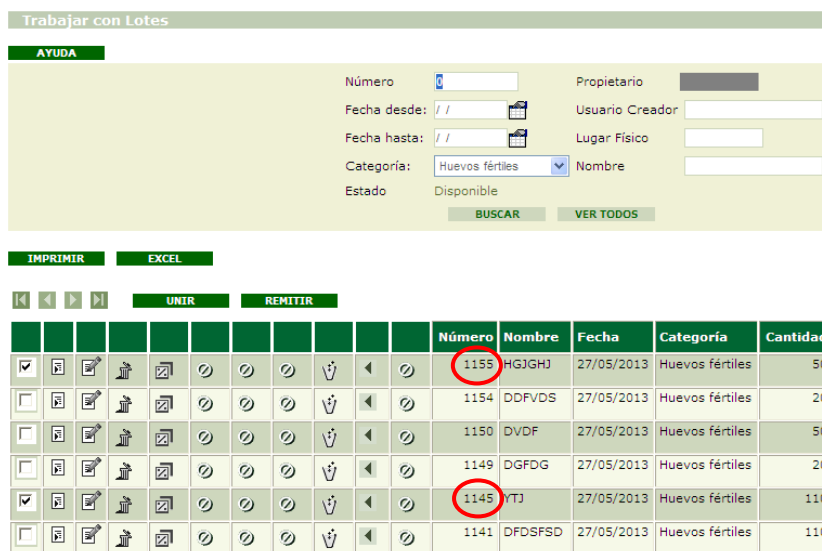


Imagen 3.5. Pantalla Trabajar con Lotes (visualizar luego de aplicar filtros)

Luego de seleccionar los lotes y aplicar el botón Unir, el sistema desplegará un cuadro (Imagen 3.6) con la información del nuevo lote y donde brinda la posibilidad de cambiarle el nombre.



Imagen 3.6. Datos del lote a ser creado.

Deberá seleccionar **ACEPTAR** en caso que desee confirmar la unión de los lotes. De esta forma los mismos quedarán unidos y podrá acceder al nuevo lote a través de la opción Lotes Disponibles.

3.2.2.2.- Desunir

Esta funcionalidad permite volver atrás una unión de lotes realizada por el mismo usuario. Para ello debe:

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Identificar el lote a desunir
- Seleccionar la opción (Desunir), tal como se muestra en la imagen siguiente.

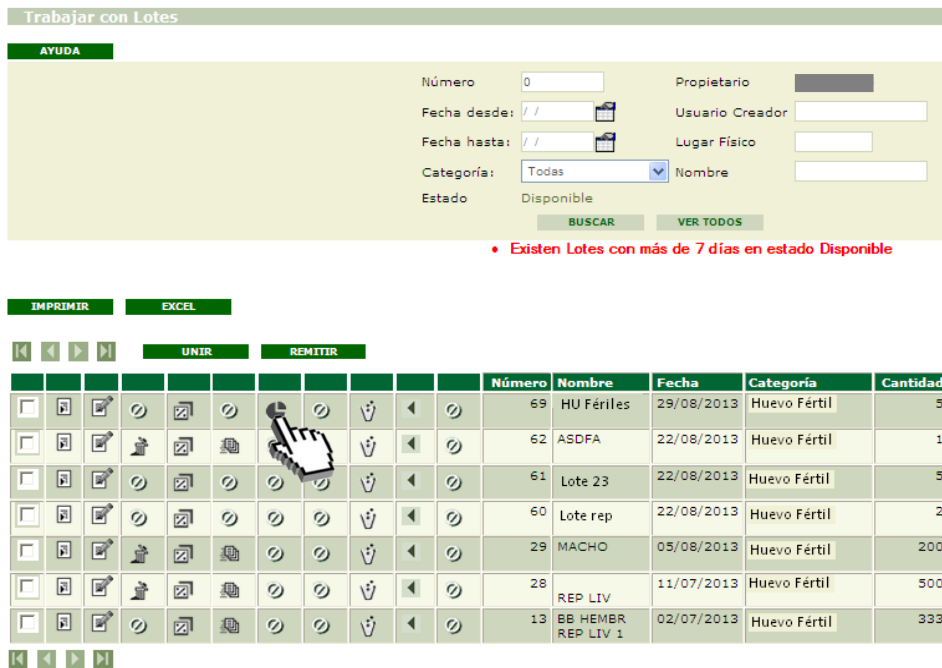


Imagen 3.7. Pantalla Trabajar con Lotes; operación Desunir

A continuación aparecerá una advertencia con información del lote a desunir.



Imagen 3.8. Pantalla Confirmación Desunir lote

Para seguir adelante debe presionar el botón Confirmar, a partir de lo cual se desplegará el siguiente mensaje de confirmación.

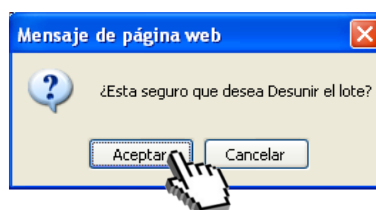


Imagen 3.9. Mensaje aceptar Desunir lote.

Luego de aceptar, se despliega en pantalla la información de los lotes obtenidos (Imagen 3.10).

CERRAR

Datos del lote a desunir

Nro.	1200		
Nombre	HGJGHJ		
Fecha	28/05/2013	Cantidad	160
Categoría	HUEVOS FÉRTILES	Marca Comercial/Raza	BABCOCK
Destino	Comercial	Lugar físico	

Lotes originales

Número	Nombre	Fecha	Cant.
1145	YTJ	27/05/13	110
1155	HGJGHJ	27/05/13	50

CONFIRMAR

• La operación se ha realizado con éxito!
 • A partir de la Desunión realizada, se ha recuperado los Lotes 1145-1155

Imagen 3.10. Pantalla Información de lotes desunidos.


Luego de realizar esta operación, los lotes quedarán desunidos con las mismas características que tenían antes de ser unidos.

3.2.2.3. Dividir

Esta funcionalidad permite dividir un lote en diferentes lotes. Cada lote nuevo (producto de la división) tendrá un número único y diferente al original.

A los efectos del sistema, los lotes nuevos serán lotes independientes entre sí con un origen en común.

Para ello debe:

- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- Identificar el lote a dividir
- Seleccionar la opción  (Dividir)
- Indicar los lotes a crear en la pantalla denominada “Ingreso de datos para división de lotes” y presionar el botón Crear

En caso de querer agregar más lotes a la división puede hacerlo aplicando el símbolo+. Por el contrario, si desea quitar un lote debe presionar el símbolo-.

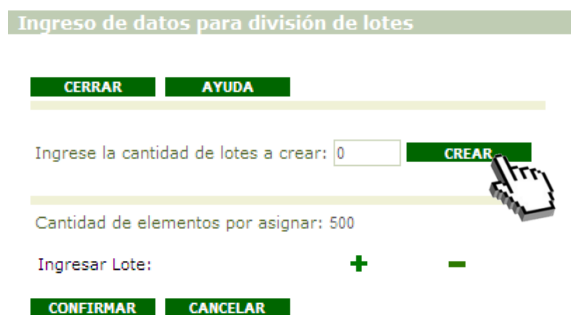


Imagen 3.11. Pantalla ingreso de datos para división de lotes

e. Se despliega una tabla con la cantidad de lotes que señaló (Imagen 3.12) donde puede ingresar una descripción de los nuevos lotes. En caso de no ingresar una nueva descripción, los lotes heredan la descripción del lote de origen.



Imagen 3.12. Confirmar división de lotes


Una vez confirmada la operación, los lotes creados a partir de la división quedarán en estado disponible.

A Descarte

Esta funcionalidad sirve cuando, por alguna razón, se desea descartar parte o la totalidad de un lote en estado disponible.

Un ejemplo ilustrativo puede ser la rotura de huevos obtenidos a partir del proceso de postura. Dichos huevos forman parte del lote disponible pero deben ser descartados ya que no pueden seguir el circuito comercial.

Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- b. Identificar el lote a descartar
- c. Seleccionar la opción  (Descartar)
- d. Indicar causa y destino del descarte en la pantalla denominada "A Descarte"

A Descarte

CERRAR

Datos del Lote

Nro.	33694
Nombre abrev.	EJEMPLO DE PRUEBA
Nombre	EJEMPLO DE PRUEBA
Fecha	07/07/2015
Usuario Creador	HEBER PARADIZO

Características del lote

País	ARGENTINA		
Categoría	Pollitos BB	Destino	R
Comercial/Raza	Babcock	Línea	Liviana
Genética	H	Color	B
Cantidad	50	Unidad	UNIDADES

Especificación del Descarte

Causas	<input type="text" value="Decisión de manejo productivo"/>
Destinos	<input type="text" value="Compostaje"/>

Especificación del Descarte

Titular	UA3100169
Sociedad	GRANJAS HEPA LTDA
Lugar físico	UA3100169

CONFIRMAR
VERIFICAR

Imagen 3.13. Confirmar lote descartado

Una vez confirmada la operación, el lote quedará descartado del sistema y no estará más habilitado para poder trabajar con él.



Importante:


La operación Descartar implica el descarte de todo el lote seleccionado.
 En caso que quiera descartar parte de un lote, primero debe utilizar la herramienta Dividir y luego aplicar el descarte sobre el lote que corresponda.

3.2.2.5. A Consumo

Esta opción se encuentra disponible para las granjas de postura y se aplica en caso que los huevos de consumo, una vez retirados como Lote Objetivo, se encuentran prontos para ser vendidos.

Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- b. Identificar el lote a enviar a consumo

- c. Seleccionar la opción  (A Consumo), donde se desplegará la pantalla “A consumo” (Imagen 3.20)

De esta manera enviará los huevos comerciales a Consumo sin necesidad de realizar ninguna otra operación.

- Una vez finalizada la operación el sistema notificará si ésta ha sido exitosa.
- El sistema le advertirá si desea enviar el lote “A Consumo”, para proseguir presione “ACEPTAR”.
- Corroborar la información brindada
- Seleccione “CONFIRMAR” para confirmar la operación.

Por más información consultar el instructivo I106: Granja de Postura, capítulo 3.6.

3.3. Trabajar con Procesos

Para crear un proceso de un lote es indispensable que el mismo se encuentre en estado disponible. Usted deberá indicar a qué proceso productivo va a someter a dicho lote, lo que dependerá de la especialización de su establecimiento.

3.3.1. Crear nuevo proceso


Existen dos formas de crear un nuevo proceso; una de ellas es partiendo desde Lotes Disponibles y la otra es partiendo desde Procesos. A continuación explicaremos ambas opciones.

3.3.1.1. Desde Lotes Disponibles (vía rápida)

La creación de un proceso a través de la “vía rápida” implica realizar en un mismo paso la preparación y el inicio del proceso.

A. Preparar e iniciar

Para realizar esta operación debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- b. Identificar el lote
- c. Seleccionar la opción  (Iniciar Proceso)

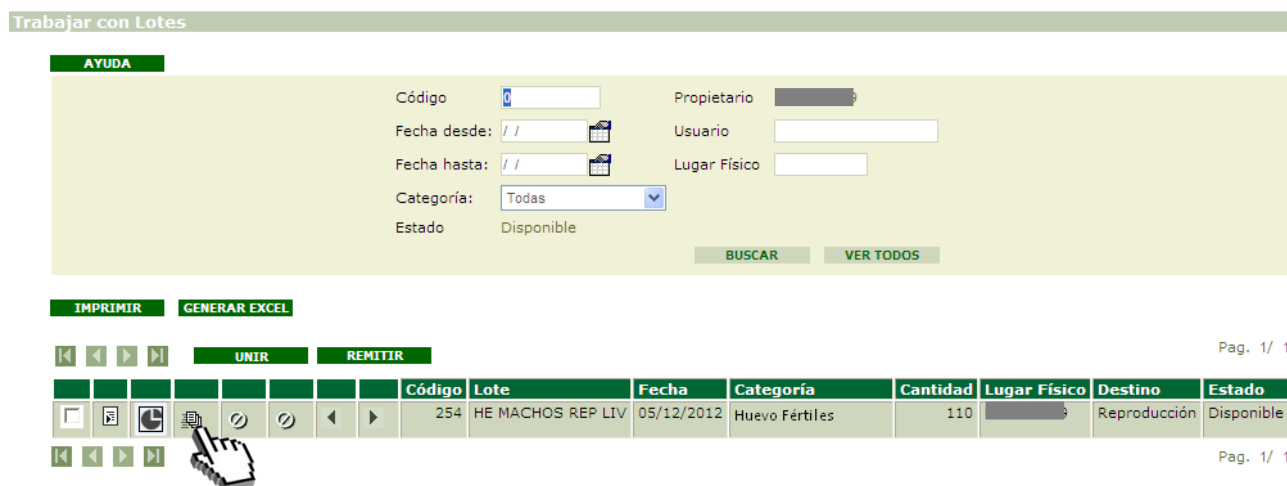


Imagen 3.14. Pantalla Trabajar con Lotes; Iniciar Proceso desde Lotes Disponibles

- d. Se desplegará una nueva pantalla denominada “Transacción Procesos”, donde se debe completar los datos pertinentes al proceso y luego iniciarlo.

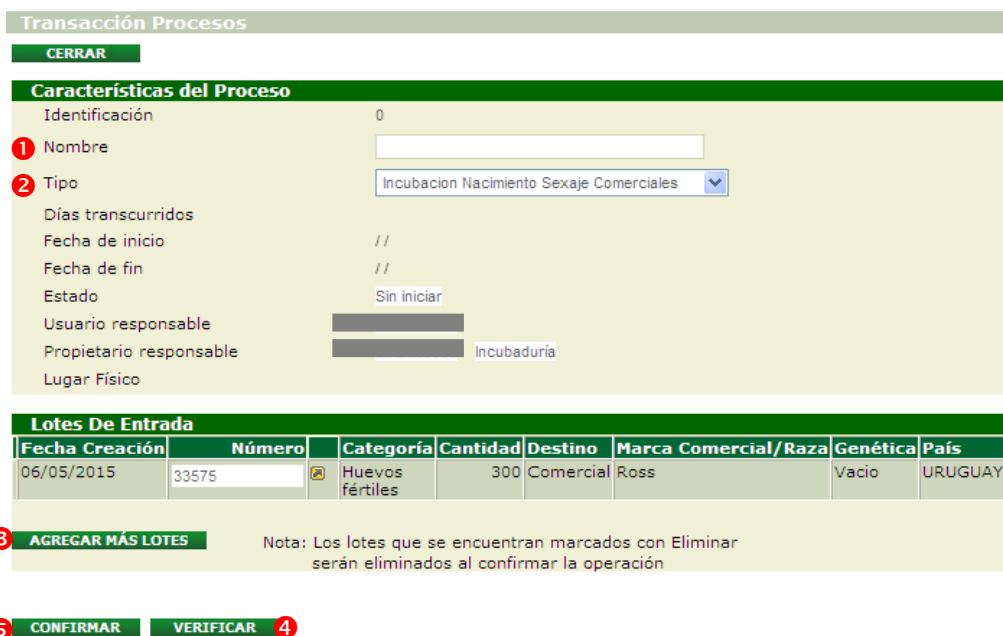


Imagen 3.15. Iniciar proceso desde Lotes Disponibles

- 1 “Nombre del Proceso”: esta opción permite utilizar un nombre o número de utilidad para identificar el proceso. Por ejemplo, en caso que el proceso sea Postura Comercial, el nombre del proceso podría ser “Postura de galpón 10”.
- 2 “Tipo de Proceso”: debe indicar el proceso a iniciarse dentro de las opciones que se despliegan en el listado.



Importante:

El sistema solo lo habilitará a crear un proceso que sea compatible con la especialización productiva del establecimiento donde se encuentran las aves o huevos. Por ejemplo: Si se trata de una Granja de Engorde, el sistema no va a permitir que aplique un proceso de Cría y Recría de Reproductores.

3 En caso que quiera incorporar más lotes al proceso a crear, puede hacerlo a través de **AGREGAR MÁS LOTES**. Los pasos para realizarlo son los siguientes:

Luego de seleccionar el botón “Agregar más Lotes” aparecerá una nueva caja de texto vacía que representa el lugar donde usted deberá buscar el nuevo lote a ingresar. Depende de cuantas veces presione el botón, la cantidad de opciones que aparecerán.

Lotes De Entrada						
Eliminar	Fecha Creación	Número	Categoría	Cantidad	Destino	Marca Comercial/Raza
<input type="checkbox"/>	06/05/2015	33575	HUEVOS FÉRTILES	300	Comercial	ROSS
<input type="checkbox"/>	//	0		0	Comercial	

AGREGAR MÁS LOTES Nota: Los lotes que se encuentran marcados con Eliminar serán eliminados al confirmar la operación

Imagen 3.16. Lote agregado

En la nueva caja de texto vacía debe ubicar la opción , seleccionarla y presionar. Se desplegará la pantalla denominada “Trabajar con Lotes”, donde podrá visualizar los lotes disponibles que tiene a su disposición.

Trabajar con Lotes										
Nro. Lote	<input type="text" value="0"/>									
Fecha desde:	<input type="text" value="//"/>									
Fecha hasta:	<input type="text" value="//"/>									
Dicose Propietario:	<input type="text"/>									
<input type="button" value="BUSCAR"/> <input type="button" value="VER TODOS"/>										
UNIR										
	Nro. de Lote	Lote Dsc	Fecha	Categoría	Raza	Genetica	Destino	Unidad	Cantidad	Estado
<input type="checkbox"/>	33705	EJEMPLO DE PRUEBA 3	08/07/2015	Pollitos BB	Babcock	Vacio	Comercial	UNIDADES	444	Disponible
<input type="checkbox"/>	3369	EJEMPLO DE PRUEBA	07/07/2015	Pollitos BB	Babcock	Hembra	Reproducción	UNIDADES	50	Disponible

Imagen 3.17. Selección de lote

Una vez localizado el lote a incluir, debe seleccionarlo haciendo clic sobre el número que se encuentra en color azul. De esta manera quedará agregado al proceso que está a punto de iniciar.

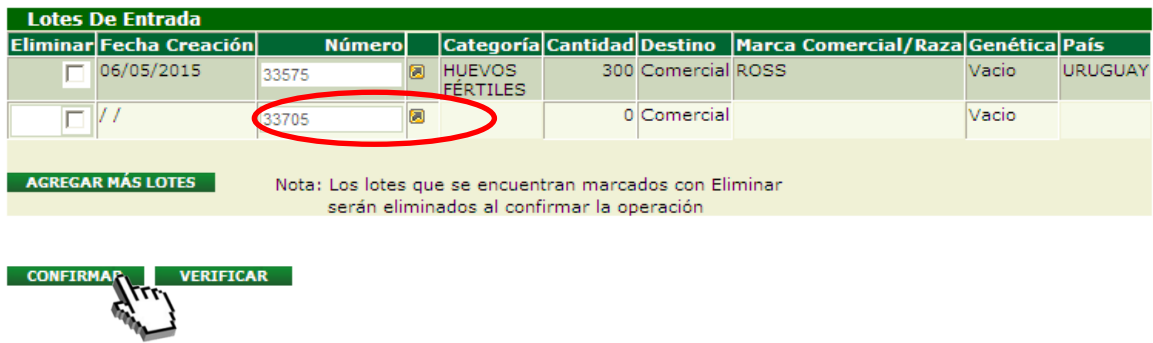



Imagen 3.18. Lote 33705 agregado



Importante:

En caso que seleccione diferentes lotes para ser sometidos a un mismo proceso, éstos deben compartir similares características respecto a lugar físico, línea, genética, categoría y raza. Se aplica los mismos criterios que para la Unión de Lotes (capítulo 3.2.2.1)

La única excepción es el proceso de Reproducción y Postura donde se debe ingresar lotes de diferente genética.

- 4 Cuando haya completado todas las opciones y validado que sean correctas, debe seleccionar el botón Verificar(Imagen 3.15.)
- 5 Luego presionar el botón Confirmar dos veces.

B. Visualizar

Para visualizar los lotes bajo proceso debe acceder a la pantalla Trabajar con Lotes (opción En Proceso).

En dicha pantalla podrá visualizar las características de los lotes en proceso así como ver los lotes precedentes y posteriores de cada uno de ellos. No podrá aplicar ninguna operación a dichos lotes (remitir, unir y dividir, entre otros) ya que se encuentran en estado En Proceso.

Fecha desde: // Usuario:

Fecha hasta: // Lugar Físico:

Categoría:

Estado:

Pag. 1/ 1

					Código	Lote	Fecha	Categoría	Cantidad	Lugar Físico	Destino	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	BB MACHOS REP PESADOS	30/11/2012	Pollitos BB	200		Reproducción	En Proceso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	BB REP HEMBRAS PESADAS	30/11/2012	Pollitos BB	2180		Reproducción	En Proceso
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	BB REP MACHOS PESADOS	30/11/2012	Pollitos BB	200		Reproducción	En Proceso

Pag. 1/ 1

Imagen 3.19. Visualizar Lotes en proceso

3.3.1.2.- Desde Procesos (vía lenta)

La creación de un proceso a través de la “vía lenta” implica dos etapas diferentes: preparar el proceso e iniciarlo.

A. Preparar

Para realizar esta operación debe dirigirse a la pantalla Trabajar con Procesos y seleccionar el botón Nuevo.



Imagen 3.20. Nuevo proceso desde Proceso

El sistema desplegará una nueva pantalla denominada “Transacción Procesos”, donde deberá completar los datos pertinentes al proceso.



Imagen 3.21. Confirmar Proceso desde la opción Proceso

Los campos “Nombre del Proceso” y “Tipo de Proceso” se detallan en el capítulo 3.3.1.1.


Debe ingresar los Lotes de Entrada a través del icono , tal como se muestra en la imagen anterior. El sistema desplegará una nueva pantalla denominada “Trabajar con Lotes” que le indicará qué lotes están disponibles para ser sometidos al proceso.



Imagen 3.22. Pantalla Trabajar con Lotes; seleccionar lote disponible para iniciar proceso.


Deberá seleccionar el número de lote que corresponda y automáticamente dicho lote quedará definido dentro de la sección “Lotes de Entrada” en el proceso que está creando.

En caso de querer ingresar más lotes al proceso, debe hacerlo a través de la herramienta Agregar más lotes como se especifica en el capítulo 3.3.1.1.

Cuando haya completado todas las opciones y validado que sean correctas, debe seleccionar el botón Verificar y luego presionar el botón Confirmar.

B. Iniciar

Los procesos recién creados quedarán en estado Sin Iniciar hasta que usted indique que dicho proceso debe comenzar a funcionar. Una vez iniciado el proceso, el mismo quedará en estado “En Proceso”. Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Procesos
- b. Identificar el proceso a ser iniciado (que se debe encontrar en estado Sin Iniciar)
- c. Seleccionar la opción  (Iniciar Proceso), tal como se muestra en la imagen siguiente.

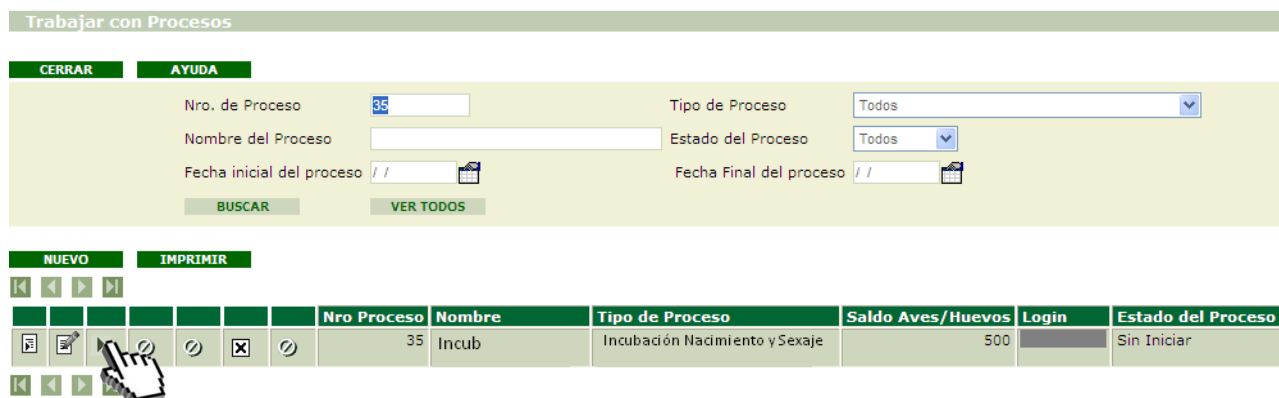




Imagen 3.23. Pantalla Trabajar con Procesos; Iniciar Proceso


Si Usted no inicia el proceso el sistema no contará con la información suficiente para saber que los lotes involucrados en el mismo comenzaron un proceso productivo y, por ende, no podrá retirar elementos de salida del mismo.



Importante: Tan importante como crear correctamente el proceso es que usted lo inicie en el momento correcto, evitando de esta manera posibles advertencias o bloqueos.

C. Cancelar

En caso no querer iniciar un proceso, puede cancelar el mismo a través de la opción Cancelar que se muestra con el ícono . El proceso quedará en estado cancelado y los lotes involucrados en el mismo quedarán nuevamente con estado disponible. Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Procesos.
- b. Identificar el proceso a ser cancelado (que se debe encontrar en estado Sin Iniciar)
- c. Seleccionar la opción  (Cancelar Proceso), tal como se muestra en la imagen siguiente.



Trabajar con Procesos

CERRAR **AYUDA**

Nro. de Proceso: Tipo de Proceso:

Nombre del Proceso: Estado del Proceso:

Fecha inicial del proceso: Fecha Final del proceso:

BUSCAR **VER TODOS**

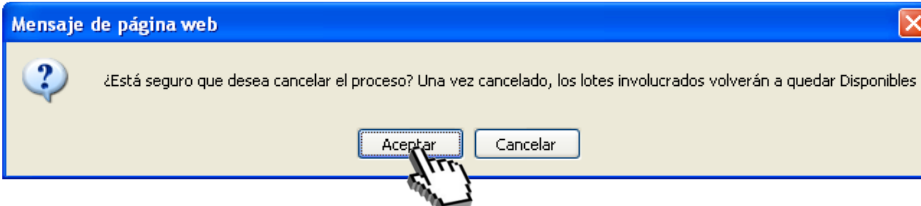
NUEVO **IMPRIMIR**

					Nro Proceso	Nombre	Tipo de Proceso	Saldo Aves/Huevos	Login	Estado del Proceso	Dicose
					39	Incub Hembras Rep Livianas	Incubacion Nacimiento Sexaje Reproductores	500		Sin Iniciar	

Pag. 1/ 1

Imagen 3.24. Pantalla Trabajar con Procesos; Cancelar Procesos sin iniciar.

A continuación, el sistema desplegará un mensaje donde debe presionar “Aceptar” para confirmación de la operación.



Mensaje de página web

¿Está seguro que desea cancelar el proceso? Una vez cancelado, los lotes involucrados volverán a quedar Disponibles

Aceptar **Cancelar**

Imagen 3.25. Mensaje para aceptar/cancelar Proceso

D. Visualizar

Para visualizar los lotes en proceso debe acceder a la pantalla Trabajar con Lotes (opción En Proceso), tal como se detalla en el capítulo 3.3.1.1.B

3.3.2. Retirar Elementos

Para poder retirar elementos de un proceso, el mismo debe estar funcionando y su estado debe ser En Proceso. Se pueden extraer dos tipos de elementos de salida: Lote Objetivo –aquellos que representan el objetivo de producción de dicho proceso- y Descartes –aquellos que representan las categorías de descarte de dicho proceso así como los desechos generados en el mismo-.

A continuación se explica cómo realizar los retiros de cada uno de ellos.

3.3.2.1. Lotes Objetivo

A. Retirar


El retiro de lotes objetivo puede realizarse una sola vez a lo largo del proceso productivo o puede realizarse el número de veces que sea necesario. Por ejemplo, durante el proceso de Postura Comercial es esperable que todos los días se realicen retiros de lotes objetivo (huevos consumo), mientras que en el proceso de Incubación, Nacimiento y Sexaje de Reproductores es esperable que el retiro del lote objetivo (Pollitos BB) se haga una única vez.



Importante:

Es fundamental que notifique en el SMA lo que va sucediendo en la realidad de modo que la información existente en el sistema sea completa y coherente, y le permita realizar las actividades pertinentes a sus necesidades. Para ello es imprescindible que a medida que vaya retirando lotes de un proceso, lo vaya notificando en el sistema.

Para retirar lotes objetivo debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Procesos
- b. Detectar el proceso correspondiente, que se debe encontrar en estado En Proceso
- c. Seleccionar la opción Retirar Lote, representada por el ícono , tal como se muestra en la imagen siguiente.

Trabajar con Procesos

CERRAR **AYUDA**

Nro. de Proceso: Tipo de Proceso:

Nombre del Proceso: Estado del Proceso:

Fecha inicial del proceso: Fecha Final del proceso:

BUSCAR **VER TODOS**

NUEVO **IMPRIMIR**

	Nro Proceso	Nombre	Tipo de Proceso	Saldo Aves/Huevos	Login	Estado del Proceso	Dicose
	18	Incub	Incubacion Nacimiento Sexaje Reproductores	300		En Proceso	

Pag. 1 / 1

Imagen 3.26. Pantalla Trabajar con Procesos; Retirar Lotes.

d. Se desplegará una nueva pantalla denominada “Lote”.

Lote

CERRAR

Datos del lote

Nro. 0

1 Nombre abrev.

2 Nombre

3 Fecha Generación Padres

Estado Disponible Origen Producto

Usuario Creador

Características del lote

País URUGUAY

4 Categoría Destino Consumo

Marca Comercial/Raza Babcock Línea Liviana

Genética V Color Blanca

5 Cantidad Unidad 1 UNIDADES

Datos del tenedor y lugar

Titular

Sociedad

Lugar físico

7 **CONFIRMAR** **VERIFICAR** 6

Imagen 3.27. Pantalla; confirmar retirar lote

Deberá ingresar:

- 1 Nombre Abreviado
- 2 Nombre, completar con el texto o numeración que sea de utilidad para poder identificar dicho lote.
- 3 Fecha de creación del lote

- 4 Categoría
- 5 Cantidad de animales/huevos que contiene el lote retirado.
- 6 Cuando haya completado las opciones mencionadas y, en caso de querer seguir adelante, seleccionar el botón Verificar
- 7 Luego presione el botón Confirmar dos veces.

Si el sistema no detectó ningún inconveniente y realizó la operación, mostrará el siguiente mensaje: “Los datos han sido agregados. Se creó el lote Nro. xxxx”.

Lote

- Los datos han sido agregados.
- Se creó el lote Nro: 1210

CERRAR

Datos del lote

Nro. 0

Nombre abrev.

Nombre

Fecha 28/05/2013 Generación Padres

Estado Disponible Origen Producto

Usuario Creador

Características del lote

País OTRO

Categoría Destino Reproducción

Marca Comercial/Raza Babcock Línea Liviana

Genética Hembra Color Blanca

Cantidad Unidad UNIDADES

Datos del tenedor y lugar

Titular

Sociedad

Lugar físico

CONFIRMAR **VERIFICAR**

Imagen 3.28. Pantalla Lote; mensaje luego confirmar retirar lote



Recuerde:

Es fundamental para un correcto funcionamiento minimizar las demoras entre lo que va sucediendo en la realidad y su notificación en el sistema.

B. Visualizar


Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo lote en estado disponible y quedarán accesibles en la pantalla Trabajar con Lotes (opción Disponibles). Podrá identificar el lote recién retirado por su código (número único de cada lote) así como por el nombre adjudicado.


Dicho lote, al contar con estado disponible, queda accesible para ser remitido o generar otras operaciones que correspondan (unirlo a otros lotes, por ejemplo).

C. Restituir

La opción Restituir Lote puede ser aplicada únicamente a lotes en estado disponible que hayan sido retirados como lote objetivo de un proceso y que no hayan sufrido ninguna modificación (como Unir, Desunir, Modificar, Descartar).

Para restituir un lote al proceso a partir del cual fue creado debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles)
- b. Detectar el lote correspondiente, que se debe encontrar en estado disponible y no haber sufrido ninguna modificación
- c. Seleccionar la opción Restituir Lote, representada por el ícono 



Trabajar con Lotes

Número: 0 Propietario: [Redactado]
 Fecha desde: / / Usuario Creador: [Redactado]
 Fecha hasta: / / Lugar Físico: [Redactado]
 Categoría: Todas Nombre: [Redactado]
 Estado: Disponible Destino: Todos

BUSCAR VER TODOS

• Existen Lotes con más de 7 días en estado Disponible
 • Existen Lotes de huevos con mas de 48 hs en estado Disponible

IMPRIMIR EXCEL

UNIR REMITIR

Pag. 1/ 1

									Número	Nombre	Fecha	Categoría	Cantidad	Propietario	Lugar Físico	Destino	Estado
									33694	EJEMPLO DE PRUEBA	07/07/2015	Pollitos BB	50	UA3100169	[Redactado]	[Redactado]	Disponible

Imagen 3.29. Restituir Lote

De esta manera el lote volverá a formar parte del proceso original manteniendo las mismas características que corresponden al proceso del que proviene

3.3.2.2. Descartes

A. Retirar

Así como sucede para el retiro de lotes objetivo, el retiro de descartes se puede realizar una sola vez o puede realizarse el número de veces que sea necesario.

Para retirar descartes debe:


- a. Ingresar a Trabajar con Procesos
- b. Detectar el proceso correspondiente, que se debe encontrar en estado En Proceso
- c. Seleccionar la opción Retirar Descarte, representada por el ícono , tal como se muestra en la imagen siguiente.



Imagen 3.30. Pantalla Trabajar con Procesos; retirar descartes

El sistema desplegará una nueva pantalla denominada “Lote”, donde –como se explicó en el punto anterior– deberá completar los campos Nombre Abreviado, Nombre y Cantidad. En caso que sea pertinente, podrá modificar la fecha por una anterior.

Si existe más de una categoría posible a ser descartada, deberá seleccionar la correspondiente a través del listado que se despliega en el campo “Categorías”. El sistema no permitirá que seleccione una categoría de descarte que no es válida para el proceso.

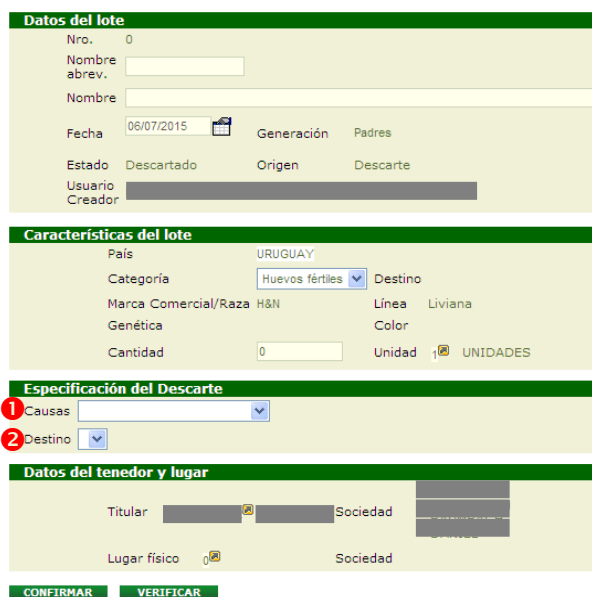


Imagen 3.31. Pantalla Lote; Confirmar Retirar descarte

A diferencia del retiro de lotes objetivo, para los lotes de descarte se despliega una sección denominada “Especificación del Descarte” donde debe indicar:

- ① Causa del mismo (Muerte, Defectos en Huevo, No eclosión, Decisión de manejo productivo)
- ② Destino final (Incineración, Enterramiento, Compostaje, Envío a Planta de Faena, Otras vías de comercialización).

El sistema no admitirá que aquellos descartes cuya causa sean Muerte, Defectos en huevo o No eclosión tengan como destino final Envío a Planta de Faena u Otras Vías de Comercialización.

Cuando haya completado las opciones mencionadas y, en caso de querer seguir adelante, debe seleccionar el botón Verificar y luego el botón Confirmar. Si el sistema no detectó ningún inconveniente y realizó la operación, mostrará el siguiente mensaje: “Los datos han sido agregados”.



Recuerde:

Es fundamental para un correcto funcionamiento minimizar las demoras entre lo que va sucediendo en la realidad y su notificación en el sistema.

B. Visualizar

Los elementos retirados quedarán dispuestos como un nuevo lote en estado descartado y quedarán accesibles en la pantalla Trabajar con Lotes (opción Descartados). Podrá identificar el lote recién retirado por su código (número único de cada lote) así como por el Nombre adjudicado.

Dicho lote, al contar con estado descartado, no quedará accesible para generar ninguna operación con ellos salvo Visualizar.

Trabajar con Lotes

AYUDA

Código: Propietario:

Fecha desde: Usuario:

Fecha hasta: Lugar Físico:

Categoría:

Estado:

BUSCAR **VER TODOS**

IMPRIMIR **GENERAR EXCEL**

Pag. 1/ 1

					Código	Lote	Fecha	Categoría	Cantidad	Lugar Físico	Destino	Estado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	275	HE ROTOS	06/12/2012	Huevos embrionados	10		Descarte	Descartado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	276	GALLINAS MUERTAS	06/12/2012	Gallinas	15		Descarte	Descartado
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	277	GALLOS MUERTOS	06/12/2012	Gallos	1		Descarte	Descartado

Pag. 1/ 1

Imagen 3.32. Visualizar lotes descartados en Descartes

3.3.3. Finalizar

Para poder finalizar un proceso, su estado debe ser en proceso y el mismo no debe contener ningún lote. Es decir, se debe haber retirado –ya sea como lote objetivo o como descarte- todos aquellos elementos que se ingresaron para iniciar el proceso.

Para finalizar un proceso debe:


- a. Ingresar a Trabajar con Procesos
- b. Detectar el proceso correspondiente, que se debe encontrar en estado En Proceso
- c. Seleccionar la opción Finalizar, representada por el ícono , tal como se muestra en la imagen siguiente.



Imagen 3.33. Pantalla Trabajar con Proceso; Finalizar Proceso

El sistema desplegará una verificación de la acción mediante la siguiente pregunta:

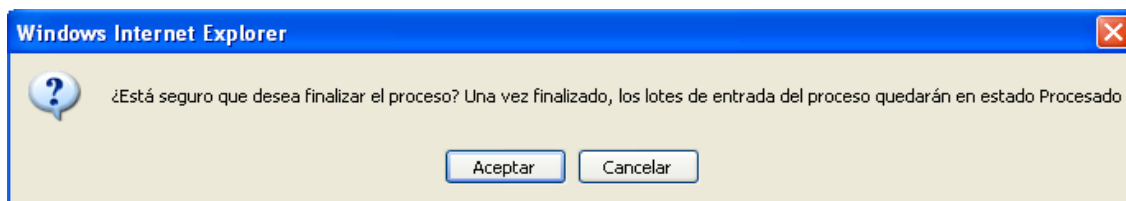



Imagen 3.34. Advertencia: finalizar proceso

En caso que así sea, debe presionar Aceptar. Si el sistema no detecta ninguna inconsistencia, se finalizará el proceso que pasará al estado Finalizado.




Importante: Al finalizar los procesos serán controlados los rendimientos de producción dependiendo de los máximos y mínimos estimados para cada tipo de proceso.

La acción de Finalizar un proceso no tiene marcha atrás; una vez que fue seleccionada esta opción el proceso pasará a estado Finalizado y no podrá volver a operar con él.

Asimismo, si intenta finalizar un proceso donde la totalidad de los elementos no fueron retirados o descartados, el sistema desplegará una advertencia que impide culminar hasta que los saldos sean cero.



Imagen 3.35. Advertencia al Finalizar Proceso fuera de rangos

Una vez finalizado un proceso, la única funcionalidad que podrá realizar con el mismo es Visualizar .

CERRAR
AYUDA

Características del Proceso

Identificación del Proceso	15
Nombre del Proceso	Rep livianos
Tipo de Proceso	Reproduccion y Postura de Reproductores Liviana
Duración del proceso	0
Fecha inicial del proceso	30/11/12
Fecha Final del proceso	//
Estado del Proceso	Finalizado
Usuario que realiza el proceso	██████████
Tenedor que realiza el proceso	██████████

Lotes De Entrada

	Codigo	Categoria	Cantidad	Destino	Comercial/Raza	Genetica	Lugar Fisico	Pais
<input type="checkbox"/>	19	Pollonas	1000	Reproducción	Babcock	Hembra	██████████	ARGENTINA
<input type="checkbox"/>	22	Gallos	100	Reproducción	Babcock	Macho	██████████	ARGENTINA

Lotes De Salida

Codigo	Categoria	Cantidad	Destino	Comercial/Raza	Genetica	Pais
28	Huevos embrionados	200	Comercial	Babcock	Vacio	URUGUAY
279	Huevos embrionados	500	Comercial	Babcock	Vacio	URUGUAY
280	Huevos embrionados	800	Comercial	Babcock	Vacio	URUGUAY

Lotes de Descarte

Codigo	Categoria	Cantidad	Destino	Comercial/Raza	Genética	Pais
275	Huevos embrionados	10	Descarte	Babcock	Hembra	ARGENTINA
276	Gallinas	15	Descarte	Babcock	Hembra	ARGENTINA
277	Gallos	1	Descarte	Babcock	Hembra	ARGENTINA

Imagen 3.36. Visualizar proceso finalizado

3.4. Trabajar con Remitos

De acuerdo a la reglamentación vigente, todos los movimientos de aves vivas y de huevos fértiles deberán ser acompañados por un documento que lo valide. A través del sistema, se podrá generar, emitir y aceptar remitos donde se debe especificar los establecimientos (DICOSE) intervinientes en la transacción, entre otros datos.

Básicamente un remito es una operación que consta de tres fases:

- a. La formulación y declaración en el sistema por parte del Emisor (DICOSE A- Incubador)

- b. El envío del remito generado por parte del Emisor (DICOSE A) hacia quien lo recibe (DI-COSE B- Granja de Reproductores/ Granja engorde/ Granja de Postura)
- c. La aceptación y declaración, también a través del sistema, de la conformidad por parte del actor que recibe el remito (DICOSE B).

3.4.1. Recibir remito

Una vez que el actor del eslabón anterior en la cadena haya realizado y enviado el remito correspondiente, deberá recibir un remito con uno o más lotes asociados esperando ser aceptado. Una vez que lo acepte (en caso de corresponder), dicho remito pasará de estado Pendiente Aceptación a Aceptado y el o los lotes asociados al mismo quedarán disponibles para que pueda trabajar con ellos.

3.4.1.1. Visualizar

Para visualizar el remito recibido, debe ingresar a la opción Remitos ubicada dentro de Actividades, en el sector izquierdo del menú principal.

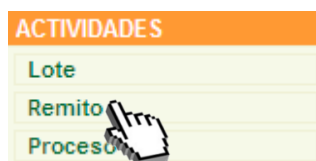



Imagen 3.37. Acceso a Remito.

Allí deberá encontrar el Remito correspondiente cuyo estado será Pendiente Aceptación. En caso de querer Visualizar los datos del Remito recibido podrá hacerlo a través del ícono .

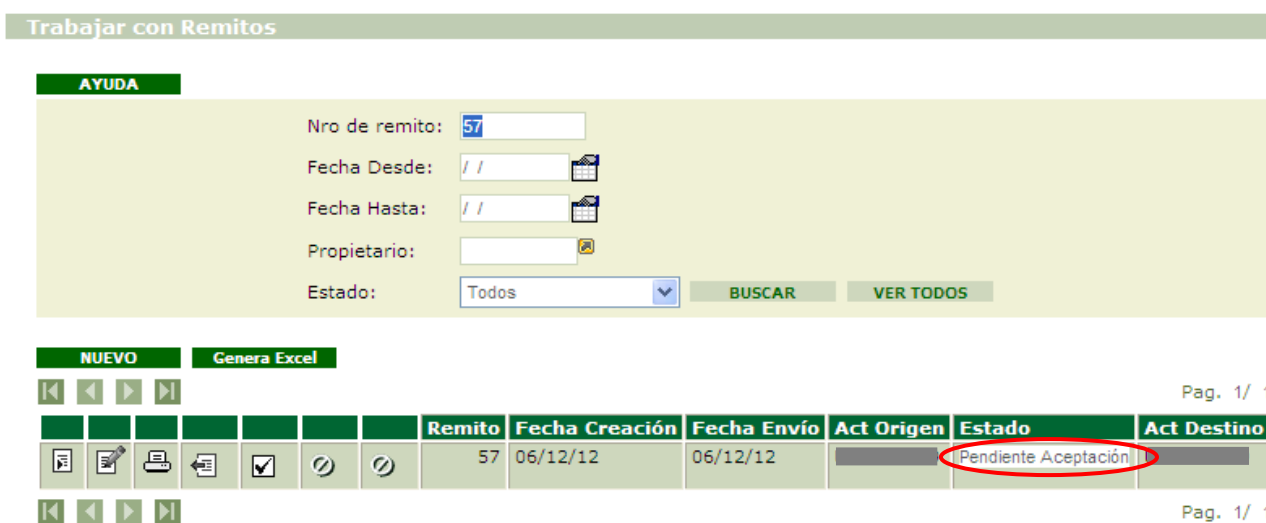


Imagen 3.38. Pantalla Trabajar con Remitos; herramienta Visualizar.

3.4.1.2. Aceptar

Una vez analizado los datos del remito y, en caso que corresponda, puede proceder a aceptar el Remito. Para ello debe seleccionar la herramienta representada con el ícono , tal como se muestra en la imagen siguiente.

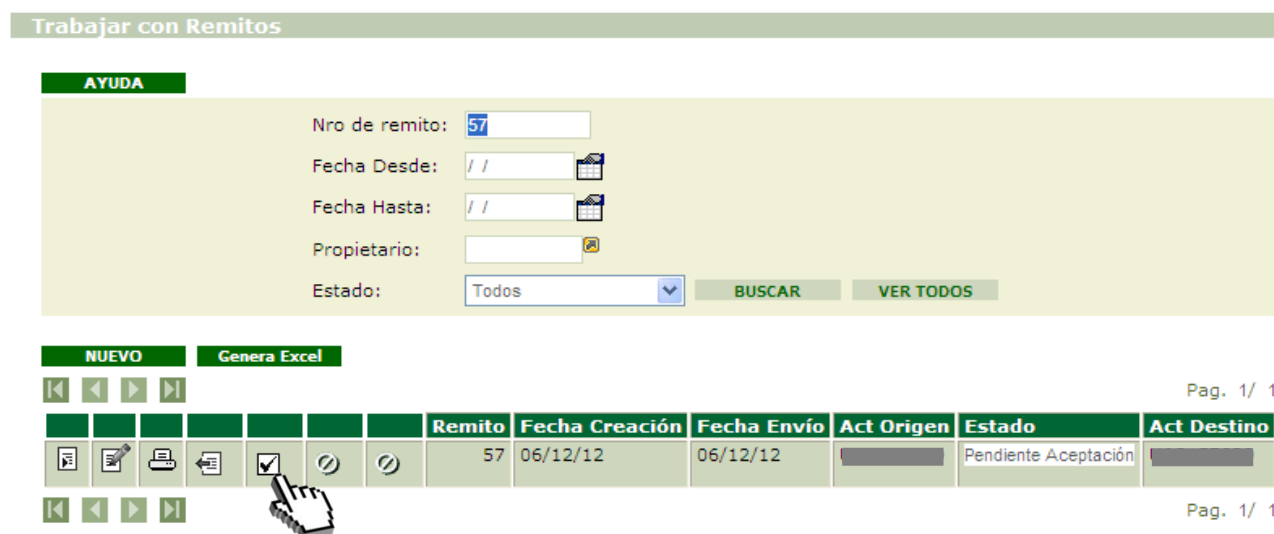


Imagen 3.39. Pantalla Trabajar con Remitos; aceptar remito

A continuación aparecerá la siguiente advertencia:

“Con esta acción, Usted está aceptando un remito enviado por ____ (DICOSE A/Razón social) y proveniente desde el establecimiento ____ (DICOSE C/razón social), el día ____ (fecha de envío). Este remito contiene ____ lotes de ____ (categorías). Por favor, verifique si es correcto Aceptar el Remito ya que esta operación es irreversible”.

La advertencia tiene como finalidad recordar que usted debe asegurarse que los remitos cumplen con las características esperadas antes de ser aceptados, ya que una vez aceptados, el o los lotes que integren el remito pasaran a ser de su propiedad sin marcha atrás.

Podrá generar una constancia del remito aceptado a través de la herramienta Imprimir . En la siguiente imagen puede observar la constancia en formato digital PDF similar a la que usted obtendrá, que puede ser conservada utilizando la opción Guardar o Imprimir.



DATOS DEL REMITO

Número de Remito 61
 Fecha Creación 27/08/13
 Fecha Envío / /
 Fecha Aceptación / /
 Estado Pendiente Aceptación
 Usuario Emisor Nombre Apellido
 Usuario Receptor Nombre Apellido
 Dicose A - Emisor [Redacted] Nombre Apellido Importador de Aves/Huevos
 Dicose B - Receptor [Redacted] Nombre Apellido Granja de Reproductores - Productor
 Dicose C - Origen [Redacted] Aduana Aduana-Organismo Oficial
 Dicose D - Destino [Redacted] Nombre Apellido Granja de Reproductores - Productor

Transacción sin cambio de propiedad pero con movimiento.


LOTES DEL REMITO

Número	Cantidad de Elementos	Categoría	Marca Comercial/Raza
63	50000	Huevo Féril	Babcock
64	50000	Huevo Féril	Babcock

Imagen 3.40. Constancia PDF

Una vez aceptado, el remito quedará en estado Aceptado y el o los Lote/s enviados en dicho remito quedarán con estado disponible.

3.4.1.2. Rechazar

En caso de no querer aceptar el remito deberá seleccionar la opción , quedando el mismo en estado rechazado lo que implica una devolución y cambio de destino a cargo del remitente (DICOSE A, emisor del remito).

Trabajar con Remitos

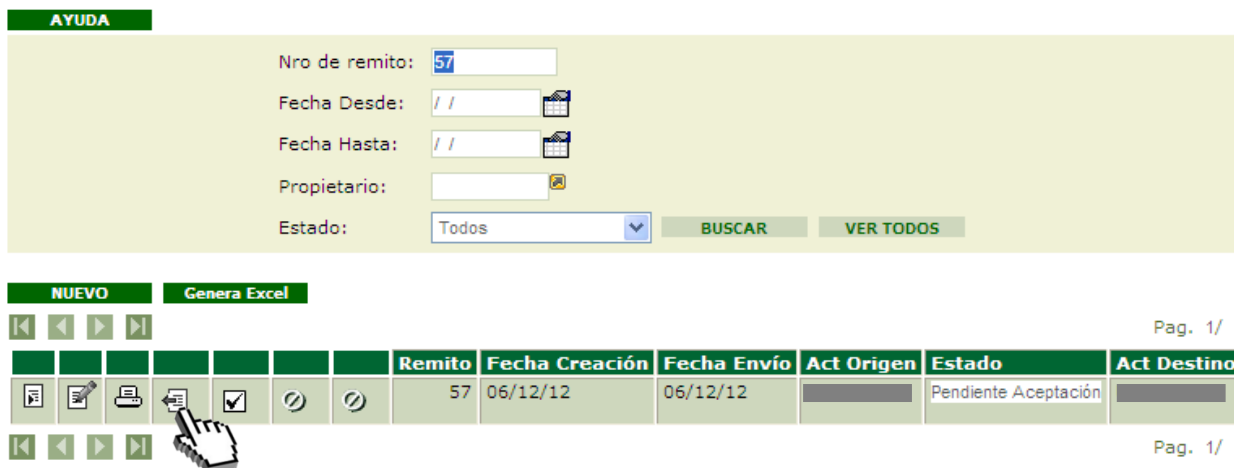


Imagen 3.41. Rechazar Remito




Imagen 3.42. Confirmar Rechazo de Remito

3.4.1.4. Cancelar

En caso que un remito emitido por usted sea rechazado por quien lo recibe, podrá cancelar dicho remito. De esta manera, los lotes involucrados en la transacción cancelada quedarán nuevamente disponibles y podrá acceder a ellos a través de la opción Lotes Disponibles.

Para ello debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Remitos
- b. Detectar el remito correspondiente, que se debe encontrar en estado Rechazado
- c. Seleccionar la opción Cancelar, representada por el ícono , tal como se muestra en la imagen siguiente.

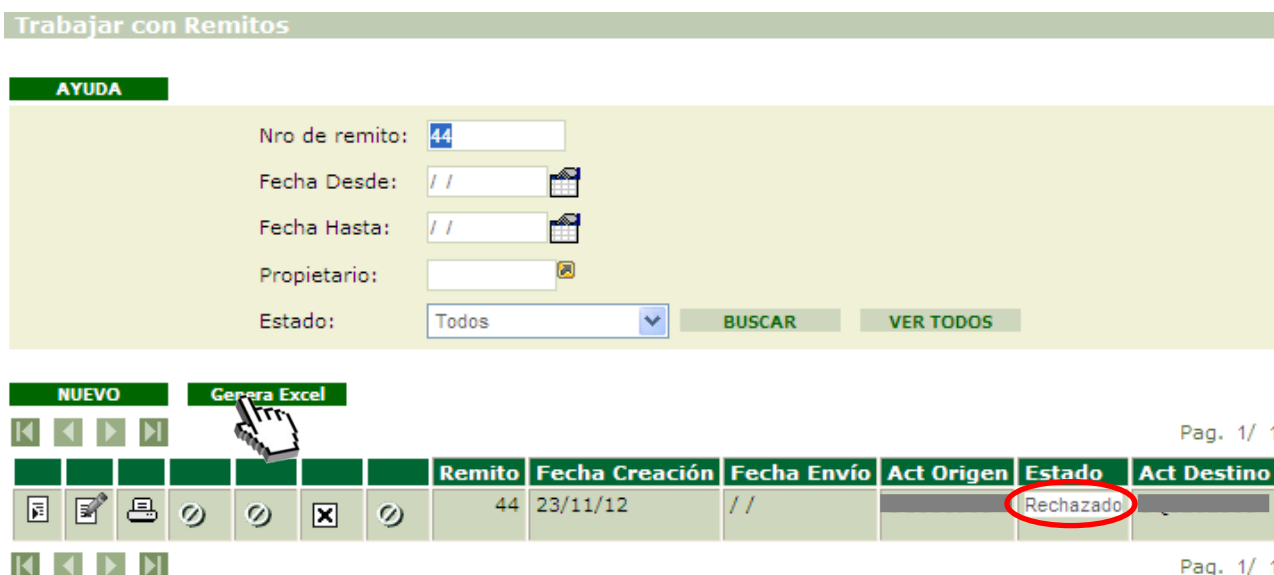


Imagen 3.43. Pantalla Trabajar con Remitos; cancelar remito que fue rechazado.

El sistema solicitará una confirmación y, en caso de querer continuar, seleccione Aceptar.

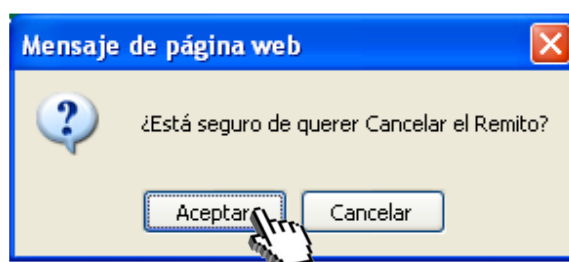


Imagen 3.44. Cancelar Remito.

Una vez cancelado el remito, éste pasará a estado cancelado y los lotes involucrados en dicho remito quedarán nuevamente disponibles para que pueda trabajar con ellos.

3.4.1.4. Devolución de remitos

Se encuentra en el menú del “Trabajar con Remitos” desde donde puede ubicar el botón “Devolver” habilitado para aquellos remitos que se encuentren en estado “Aceptado”.

El usuario que desea hacer la devolución debe presionar el botón “Devolución” y confirmar las siguientes pantallas hasta que aparezca el mensaje que indica que la devolución ha sido satisfactoria:

NUEVO		IMPRIMIR		EXCEL								Pag. 1 / 46	
Remito	Fecha Creación	Fecha Envío	Dicose A	Estado	Dicose B	Tipo Remito							
99728	10/01/20	10/01/20	UA3100045	Aceptado	UA3604981	Comun							
99677	12/08/19	12/08/19	UA3604981	Pendiente Aceptación	UA4000044	Comun							

Imagen 3.45. Devolución de remito

Luego el emisor original es quien debe aceptar el nuevo remito de devolución:

NUEVO		IMPRIMIR		EXCEL								Pag. 1 / 1427	
Remito	Fecha Creación	Fecha Envío	Dicose A	Estado	Dicose B	Tipo Remito							
				Pendiente Aceptación		Devolución							


Imagen 3.46. Aceptar nuevo remito de devolución

A continuación aparece el siguiente mensaje que debe confirmar si desea aceptar la devolución del remito:

Con esta acción, usted está aceptando un remito enviado por [redacted] y proveniente desde el establecimiento [redacted], el día [redacted]. Este remito contiene 4 lotes de Pollitos BB. Por favor, verifique si es correcto aceptar el Remito ya que esta operación es irreversible.

Imagen 3.47. Mensaje para confirmar devolución

Una vez aceptado, el remito pasa de “Pendiente de Aceptación” a “Aceptado” y los Lotes pasan a estado “Disponible” para seguir trabajando como de costumbre.



Importante:

La devolución puede realizarse únicamente hacia el emisor original y debe enviarse por parte del usuario que los aceptó por error. Los lotes que conforman el remito pueden ser devueltos siempre que se encuentren en estado disponible.

Los remitos de envíos a Faena o con Destino Comercial quedan excluidos de las devoluciones.

3.4.2. Generar Nuevo Remito

Para crear un nuevo remito, es indispensable que el o los lotes a incluir en el mismo se encuentren en estado disponible.

Existen dos formas de crear un nuevo remito; una de ellas es partiendo desde Lotes Disponibles y la otra es partiendo desde Remitos. A continuación explicaremos ambas opciones.

3.4.2.1.- Desde Lotes Disponibles (vía rápida)

La creación de un remito a través de la “vía rápida” implica realizar en un mismo paso la preparación y el envío del mismo. Para ello debe:


- Ingresar a Trabajar con Lotes (opción Lotes Disponibles).
- Identificar el o los lotes que desea remitir.
- Seleccionarlos cliqueando en la columna con el ícono .
- Presionar el botón Remitir.



Imagen 3.48. Nuevo Remito desde Lotes Disponibles.

El sistema desplegará la pantalla denominada “Remitir Lote” donde deberá completar los datos correspondientes al Receptor (DICOSE B) y al Lugar Físico de Destino (DICOSE D), tal como se muestra en la imagen siguiente.

Imagen 3.49. Pantalla Remitir; Aceptar Nuevo Remito.


Podrá utilizar la herramienta  y se desplegará una nueva pantalla denominada “Selección de Tenedores según giro primario” donde podrá buscar los números de DICOSE a incluir en el remito, ya sea por su número como por la razón social de la empresa a la que pertenecen.

Imagen 3.50. Pantalla Selección de Tenedores según giro primario; buscar DICOSE para incluir en remito

Una vez ingresados los datos y, en caso que corresponda, deberá presionar el botón Aceptar. Para corroborar que el remito fue enviado aparecerá la siguiente frase:

Imagen 3.51. Operación realizada con éxito – número de remito



Recuerde:

Los remitos generados desde Lotes Disponibles (vía rápida) serán enviados directamente al destinatario, por lo tanto debe estar seguro que el remito haya sido realizado correctamente antes de aceptar su envío.

3.4.2.2. Desde Remitos (vía lenta)

La creación de un remito a través de la “vía lenta” implica realizar en dos pasos diferentes la preparación y el envío del mismo.

A. Preparar

Para preparar un remito debe dirigirse a la pantalla Trabajar con Remitos, disponible en el menú Actividades y seleccionar el botón Nuevo.

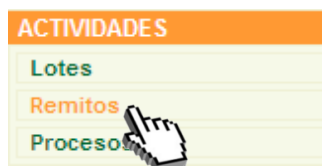


Imagen 3.52. Acceso a Remitos

Trabajar con Remitos

AYUDA

Nro de remito:

Fecha Desde:

Fecha Hasta:

Propietario:

Estado:

NUEVO

							Remito	Fecha Creación	Fecha Envío	Act Origen	Estado	Act Destino
							4	30/11/12	30/11/12		Aceptado	
							5	30/11/12	30/11/12		Aceptado	
							6	30/11/12	30/11/12		Aceptado	

Pag. 1/ 1

Imagen 3.53. Nuevo Remito desde Pantalla Trabajar con Remitos

El sistema desplegará una nueva pantalla denominada “Remito” donde deberá completar los datos correspondientes al Receptor (DICOSE B), al Lugar Físico de Origen (DICOSE C) y al Lugar Físico de Destino (DICOSE D), tal como se muestra en la imagen siguiente.

Remito

CERRAR **AYUDA**

Datos del Remito

Nro. Remito: 0
 Fecha Creación: 06/12/12
 Fecha Envío: //
 Fecha Aceptación: //

Dicose A - Emisor: [] [] Dicose B - Receptor: [] []
 Dicose C - Origen: [] [] Dicose D - Destino: [] []

Estado: Sin Enviar

Lotes del Remito

Seleccione el lote a ser asignado: 0 [] **Agregar**

Nro.	Categoria	Cant.	Raza
------	-----------	-------	------

CONFIRMAR **VERIFICAR** **BORRAR SELECCION**

Imagen 3.54. Pantalla Remito; Confirmar Nuevo Remito

Luego deberá agregar el/los lote/es que desea remitir, para lo cual podrá utilizar la herramienta representada por el icono [], a partir de lo cual el sistema desplegará una nueva pantalla que le mostrará los lotes bajo su propiedad. Recuerde que solamente podrá seleccionar lotes en estado disponible.

Selección de Lotes a remitir

Código:

Titular:

Categoría:

Estado:

⏪ ⏩ Pag. 1/ 2

Número	Propietario	Categoría	Estado
33730		Pollitos BB	Disponible
33722		Pollitos BB	Disponible
33711		Pollitos BB	Disponible
33705		Pollitos BB	Disponible
33694		Pollitos BB	Disponible
33575		Huevos fértiles	Disponible
33546		Pollitos BB	Disponible
33545		Pollitos BB	Disponible
33523		Pollitos BB	Disponible
33522		Pollitos BB	Disponible

⏪ ⏩ Pag. 1/ 2


H SMA027Prompt UA3100169 09/07/15

Imagen 3.55. Seleccionar lote para nuevo remito

Cuando haya completado todas las opciones y en caso que corresponda, deberá presionar el botón Verificar y luego el botón Confirmar.


B. Enviar

Los remitos recién creados quedarán en estado Sin Enviar hasta que seleccione el envío de dicho remito. Una vez que envíe el remito, el mismo quedará en estado Aceptación Pendiente a la espera de ser aceptado por quien lo recibe (DICOSE B).



Importante: Tan importante como crear correctamente un remito es que lo envíe en el momento correcto para evitar futuros inconvenientes.

Para enviar el remito debe:

- a. Ingresar a Trabajar con Remitos
- b. Identificar el remito que quiere enviar
- c. Presionar la opción Enviar a través del ícono .

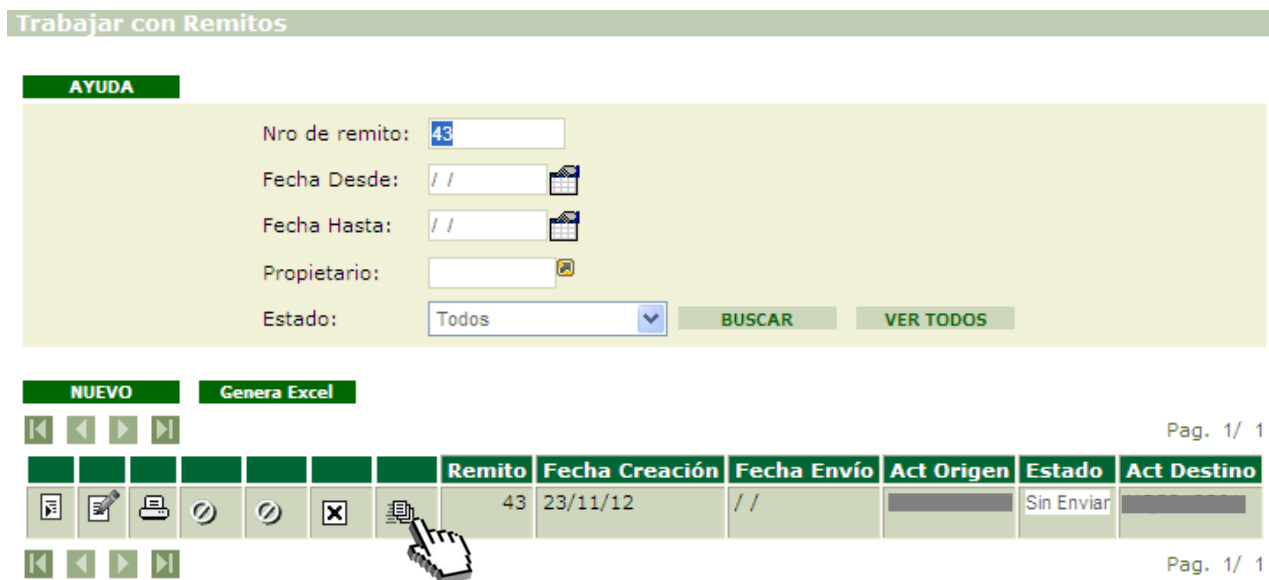



Imagen 3.56. Enviar remito.

El sistema desplegará la siguiente pregunta: “¿Está seguro de querer Enviar el Remito? Esta operación es irreversible” y, en caso de querer seguir adelante, deberá presionar Aceptar. Es deseable que antes de enviar el remito corrobore que sus datos sean correctos, ya que una vez que es enviado y aceptado por quien lo recibe (DICOSE B) no se podrá modificar.

Una vez enviado, el remito queda en estado Pendiente de Aceptación, a la espera de ser aceptado por quien lo recibe (DICOSE B).






Importante: Mientras el remito se encuentre en estado Pendiente de Aceptación, usted tendrá disponible la funcionalidad de Modificar (ícono ). Una vez que el remito haya sido aceptado, dicha herramienta dejará de estar disponible.



Imagen 3.57. Pantalla Trabajar con Remitos; remito en estado Pendiente de Aceptación

En caso de querer Visualizar los datos del Remito enviado podrá hacerlo a través del ícono , así como podrá generar una constancia del mismo a través de la herramienta .